

制 定 日 2010年8月1日

最終改定日 2021年1月1日

個人情報保護方針

株式会社新生（以下、当社という。）の業務は、産業廃棄物・特別管理産業廃棄物の収集運搬業及び中間処理・リサイクル並びに 製紙原料・製鉄原料及び非鉄金属の売買業務です。当社は、これらの業務を実施するにあたって、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を適正に保護するために、以下の方針に基づき業務を遂行します。

- (1) 当社は、当社の実施する全ての業務の推進にあたって適切な個人情報の取得、利用及び提供を行うために、個人情報を管理する事務局を設置し、適正に管理を致します。
- (2) 当社は、業務の推進に必要な利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いを防止するために、個人情報管理台帳を作成し、適切に管理を行います。
- (3) 当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及びは是正を行います。
- (4) 当社は、ご本人様からの苦情及び相談には、丁寧かつ迅速に対応致します。
- (5) 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。
- (6) 当社は、社内に個人情報保護マネジメントシステムを構築し実施し、これを継続的に改善いたします。

株式会社 新 生
代表取締役 星川晴康

当社の個人情報保護方針に関するお問合せ先：

〒355-0812 埼玉県比企郡滑川町都 25-21

株式会社 新 生

個人情報相談窓口：個人情報保護管理者

T E L 0493-57-2170

F A X 0493-57-2247

個人情報の取扱いについて

当社は、次のとおり、お預かりした個人情報を適正に管理致します。

1. 取得する個人情報と利用目的

個人情報の種類	利用目的	開示対象
当社が行う廃棄物の処理サービスの提供及び有価物の売買等の取引に際しての契約等に伴って取得する個人情報	その契約上の権利義務の履行及び当社業務の遂行に当たっての連絡に利用します。	
顧客より受託した廃棄物の収集運搬・中間処理等で取扱う個人情報	機密情報を含む廃棄物として処分を委託されたものの中には個人情報を含むものがある可能性があり、これらは当社で利用することはなく、機密情報として処理します。	
当社の採用選考に応募する方に関する個人情報	ご本人の採用選考の手続きのために利用するものとします。	
当社へお問合せいただいた方に関する個人情報	当該お問合せ内容の確認、回答のために利用するものとします。	
当社が明示した利用目的にご同意いただいた上で書面にて取得した個人情報	同意書等に記載した利用目的のために利用するものとします。	
従業員の個人情報	同意書等に記載した利用目的のために利用するものとします。	

2. 個人情報の開示等について

当社は本人から開示対象個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、(以下「開示等」という)の求めがあった場合には、遅滞なく対応いたします。その手続き等について以下の通り定めます。

お預かりした開示対象の個人情報は、ご本人様又はその代理人に限り、開示致します。その際、内容に誤りがあった場合は、お申し出により訂正致します。

(1) 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

[個人情報相談窓口]

(株)新生

<住所> 〒355-0812 埼玉県比企郡滑川町都 25-21

<電話番号> 0493-57-2170 (平日 9:00~17:00)

個人情報保護管理者 津坂隆司

(2) 開示等の請求における提出書面

開示等の請求を行う場合は、個人情報開示等請求書に所定の事項を全てご記入の上、ご本人様の確認のための書類 1 を同封し上記の [個人情報相談窓口] 宛にご郵送ください。

1 ご本人様確認のための書類 (次のいずれか)

1) 運転免許証の写し、2) 旅券 (パスポート) の写し、3) 健康保険証の写し

(3) 代理人様による開示等のご請求

個人情報開示等請求書に所定の事項を全てご記入の上、代理人様の本人確認のための書類 2 およびご本人様との関係を証する書類 3 を同封し上記の [個人情報相談窓口] 宛にご郵送ください。

2 代理人様の本人確認のための書類 (次のいずれか)

1) 運転免許証の写し、2) 旅券 (パスポート) の写し、3) 健康保険証の写し

3 代理人様とご本人様との関係を証する書類

親権者: 戸籍謄本または戸籍抄本

成年後見人: 登記事項証明書

未成年後見人: 登記事項証明書

任意代理人: ご本人様自署で実印を押した委任状およびその印鑑の印鑑登録証明書

(4) 開示等の請求における手数料

手数料は不要です。ただしご郵送代はご負担いただきます。請求書類郵送時に簡易書留郵便代を含む切手 (404円) を貼付した返信用封筒をご同封ください。

(5) 開示等のご請求に対する回答方法

請求者の請求書記載住所宛てに書面にてご回答いたします。

(6) 開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求にともない取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は対応完了後に返却いたします。

個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、お客様よりご請求いただいた個人情報につき開示等に対応することはできません。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。なお、不開示及び利用目的の非通知の場合についても所定の手数料をいただきます。

- 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない場合
- 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- 所定の提出書類に不備があった場合
- 請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合

- ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合

3. 苦情及び相談

当社の個人情報の取扱いに関する苦情及び相談等がございましたら個人情報相談窓口までご連絡ください。

[個人情報相談窓口]

(株)新生

<住所> 〒355-0812 埼玉県比企郡滑川町都 25-21

<電話番号> 0493-57-2170 (平日 9 : 00 ~ 17 : 00)

個人情報保護管理者 津坂隆司

なお、当社は、下記の認定個人情報保護団体の対象事業者です。当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記へお申し出いただくこともできます。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

<電話番号> 0120-700-779

個人情報開示等請求書

貴社が保有する個人情報について、以下の通り請求いたします。

本人氏名	(フリガナ)			印
住所	〒 -			
電話番号	(自宅)	(勤務先)		
E-Mail				
本人確認書類	次のうちいずれかの写し 運転免許証 旅券(パスポート) 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他			
(該当する場合) 代理人氏名	(フリガナ)			印
(該当する場合) 代理人確認書類	親権者 (戸籍謄本・戸籍抄本等で本人との関係を証する書類) 成年後見人 (登記事項証明書) 未成年後見人 (登記事項証明書) 任意代理人 (本人自署で実印を押印した委任状及び印鑑証明書)			

請求内容	利用目的の通知 開示 訂正・追加・削除 利用停止又は消去 第三者提供停止			
請求理由	「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入			
請求詳細				

本請求書 本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 簡易書留郵便代を含む切手(404 円)を貼付した返信用封筒を同封のうえ、下記までお送りください。確認出来次第、回答書を郵送いたします。

【書類送付先】
〒355-0812 埼玉県比企郡滑川町都 25-21
株式会社新生 個人情報相談窓口

[会社使用欄]	受付日: / / 受付者:	部門対応日: / / 担当者: : 部門管理者:	通知日: / / 担当者:
---------	----------------------------	---	----------------------------

年 月 日

委任状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社新生における_____（注）
に関する事項を委任します。

委任者（甲） 住所
氏名（自署） 印
電話番号

代理人（乙） 住所
氏名
電話番号

（注）上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加、
個人情報の消去、個人情報の利用停止、個人情報の第三者提供の停止